

Factura Pequeño Contribuyente

LEYDI IRENI , SAGASTUME RAYMUNDO

Nit Emisor: 103270922

SERVICIOS TÉCNICOS SAGASTUME

ALDEA EL CRUZADERO BARRIO EL CAMPITO ZONA 0, MELCHOR DE MENCOS, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68C397F9-38FF-45BC-9B1B-6501EA570620

Serie: 68C397F9 Número de DTE: 956253628

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 09:06:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 09:06:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-127, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-21-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 68C397F9, número de DTE 956253628 de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Leydi Ireni Sagastume Raymundo, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, Según contrato número 2025-208-7-1-127 y acuerdo RH-029-208-21-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de agosto del 2025.

(F) 
Leydi Ireni Sagastume Raymundo
DPI: 3304 39685 1711

(F) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 103270922

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754076283211	Fecha de Generación: Aug 1, 2025, 1:24 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2025 09:06:58		
Emisor:	103270922		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS SAGASTUME		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	68C397F9-38FF-45BC-9B1B-6501EA570620		
Serie:	68C397F9		
Número del DTE:	956253628		
Acuse de recibido:	FCID202520250801T09:06:5906:0068C397F938FF45BC9B1B6501EA570620		
Fecha de la consulta:	01/08/2025 13:24:47		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/08/2025 01:24:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103270922
NOMBRE	LEYDI IRENI, SAGASTUME RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-21-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leydi Ireni Sagastume Raymundo
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes del departamento pecuario de la dirección.	Se brindó asistencia técnica para proporcionar información relativa a las solicitudes de insumos pecuarios requeridos por los productores. Se brindó asistencia técnica para la revisión de resultados generados por colaboradores externos en la ejecución de servicios técnicos dirigidos a productores beneficiarios, garantizando la verificación de cumplimiento.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del departamento pecuario de la dirección.	Se brindó asistencia técnica para trasladar y clasificar documentación digital, dirigida a colaboradores que requirieron y solicitaron este servicio, garantizando la entrega oportuna de archivos organizados mediante categorización temática accesibilidad y gestión de la información según perfiles de usuario autorizados	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de	Se brindó orientación técnica a colaboradores para la gestión de información pecuaria, proporcionando	100%	Finalizado




temas relacionados al departamento pecuario de la dirección en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al departamento pecuario de la dirección.	recursos documentales y resolviendo consultas específicas del sector.		
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Se brindó atención técnica en la recepción, procesamiento y resolución de consultas generadas por personal interno y externo, garantizando trazabilidad documental y asignación eficiente.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al departamento pecuario de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.	Se brindó asistencia técnica en revisar, registrar y ordenar los archivos físicos y digitales concernientes al Departamento Pecuario, junto con archivar y organizar físicamente los documentos que ingresan al departamento, asegurando su correcta gestión mediante clasificación temática, codificación identificativa y disposición espacial en repositorios especializados	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Leydi Ireni Sagastume Raymundo
 DPI: 3304 39685 1711
 Celular: 3111-1946

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Maynor Estuardo Arevalo Trujillo
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Ministerio Encargado de Asuntos del Petén
 IMAGA -